

Crédito com clareza.

O passo a passo para entender seu perfil, organizar suas informações e solicitar crédito.

LARISSA SILVA

Estrategista de crédito
LS Crédito Fácil

7 passos práticos
Planilhas de apoio
Checklist de consulta



INFORMAÇÃO • ORGANIZAÇÃO • DECISÃO

Material educativo. A aprovação depende da instituição financeira.

COMECE AQUI

Sua necessidade merece um plano.

Um guia para trocar dúvidas por informações úteis antes da próxima decisão.

O que você vai fazer

Definir o objetivo, organizar o orçamento, conferir seu histórico, reconhecer seu perfil, preparar os dados, comparar propostas e decidir com informação. Você pode preencher os exercícios no papel ou em uma cópia pessoal do PDF.

O que este material entrega

Orientação geral, exemplos e checklists. Não inclui consulta individual, acesso a sistemas de banco, alteração de cadastro, Raio X ou serviço de rating financeiro. Esses atendimentos têm escopo próprio, quando contratados.

ETAPA	O QUE ORGANIZAR
01 e 02	Objetivo e orçamento
03 e 04	Histórico e modalidade
05 e 06	Informações e comparação
07	Decisão e próximo passo

A IDEIA CENTRAL

Você não precisa contratar porque existe uma oferta. Primeiro entenda se a operação atende ao seu objetivo e cabe no seu orçamento.

PASSO 01

Defina o problema que o crédito resolveria.

Uma necessidade concreta ajuda a avaliar valor, prazo e alternativas.

Dê nome ao objetivo

Anote para que o dinheiro seria usado, o valor necessário e a data em que a despesa precisa ser resolvida. Separe o que é essencial do que pode esperar. Não transforme o valor máximo oferecido pelo banco na sua meta.

PERGUNTA	SUA RESPOSTA
Qual despesa ou objetivo?	_____
Quanto é realmente necessário?	R\$ _____
Qual é o prazo da necessidade?	_____
Existe outra opção viável?	_____

Compare caminhos antes de pedir

Avalie negociação direta da despesa, mudança de prazo ou reorganização de gastos. Se considerar trocar uma dívida por outra, compare custos totais e riscos. Uma parcela menor, sozinha, não prova que a troca é melhor.

EXERCÍCIO

Complete: “Preciso avaliar R\$ ____ para ____ até _____. Antes de contratar, vou comparar _____.”